

Stadgar för samverkansorganisationen HELSAM – (Helsingborg samverkar)

§ 1 Namn

Samverkansorganisationens namn är HELSAM (Helsingborg samverkar)

§ 2 Säte

Samverkansorganisationen har sitt säte i Helsingborg.

§ 3 Föreningsform

Samverkansorganisationen är en ideell förening.

§ 4 Samverkansorganisationens syfte

Samverkansorganisationens syfte är att erbjuda en plattform för kompetensutbyte, nätverkande och samverka mellan medlemsföreningar med social verksamhet. Tillsammans kan vi bättre identifiera behov och skapa positiv förändring för personer i behov av stöd och hjälp i Helsingborg.

§ 5 Organisation

HELSAMs högsta beslutande organ är årsmötet. Årsmötet utser styrelse, valberedning och revisorer.

§ 6 Medlemskap

Samverkansorganisationen och dess medlemsföreningar ställer sig bakom arbetet mot diskriminering och för mänskliga rättigheter. Samverkansorganisationen är religiöst och partipolitiskt obunden. Medlemskap kan erhållas av ideella organisationer med social verksamhet i Helsingborg. Medlemsavgift fastställs på årsmötet.

§ 7 Medlemsansökan

Ansökan om medlemskap ställs skriftligt, undertecknad av föreningens firmatecknare till samverkansorganisationens styrelse som snarast fattar beslut i frågan och meddelar sökanden. Föreningens stadgar ska bifogas ansökan. Vid avslag ska motiveringen lämnas av samverkansorganisationen.

§ 8 Utträde

Medlemsförening har rätt att när som helst efter skriftligt meddelande till styrelsen, undertecknat av föreningens firmatecknare, utträda ur organisationen. Medlemsförening som inte har betalt medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår anses ha utträtt ur organisationen.

§ 9 Uteslutning

Medlemsförening som aktivt motarbetar organisationens ändamål kan av årsmötet uteslutas. Motivering ska återfinnas i årsmötesprotokoll.

§ 10 Årsmöte

Årsmötet hålls senast den sista mars. Plats och tid bestäms av styrelsen. Skriftlig kallelse ska sändas senast åtta veckor före årsmötet till medlemsförening. Motioner från medlemsförening ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmöte.

Förslag till budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår, styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkningar för det senaste verksamhetsåret, inkomna motioner och propositioner ska sändas senast tre veckor före årsmöte till medlemsförening.

§ 11 Extra årsmöte

Styrelsen får kalla organisationens medlemmar till extra årsmöte. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra årsmöte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tredjedel av organisationens medlemsföreningar. Underlåter styrelsen att inom två veckor kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra årsmöte översänds senast två veckor före mötet till medlemsförening. Vid extra årsmöte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

§ 12 Styrelsen

Organisationens styrelse består av ordförande och minst fyra ledamöter och två suppleanter. Om fler så ska det totala antalet vara ojämnt. Ordförande och kassör väljs omväxlande på två år i taget. Två ledamöter väljs på två år och minst en ledamot väljs på ett år. Suppleanter väljs på ett år. Styrelsen utser själv övriga styrelsefunktioner utöver ordförande och kassör. Styrelsen ska bestå av representanter från medlemsföreningarna. Maximalt en styrelsepost

per medlemsförening. Samma person kan inte ha flera poster i styrelsen.

§ 13 Anställd personal

Person som är anställd av föreningen kan inte väljas in i styrelsen. Anställd person kan adjungeras till styrelsen. Om styrelseledamot anställs, ersätts den av suppleant fram till nästa årsmöte.

§ 14 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår löper från den 1 januari till den 31 december.

§ 15 Årsmöte och ombudsmöte

Medlemsförenings rätt att delta i handlandet av organisationens angelägenheter utövas på föreningsmöte som kan vara årsmöte och extra årsmöte. Vid föreningsmöte har varje medlemsförening en röst. Ombud för medlemsförening är firmatecknare eller innehar fullmakt att representera sin medlemsförening. Omröstningen sker öppet utom vid personval, där slutna omröstning ska äga rum. Beslut fattas där dessa stadgar ej bestämmer med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, dock sker vid personval avgörandet genom lottning.

§ 16 Ärende på årsmöte

Vid årsmöte ska följande förekomma:

1. Fastställande av röstlängd.
2. Mötets behöriga utlysande.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
5. Val av två justerare, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet, tillika vid val fungera som rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Behandling av motioner och propositioner
10. Fastställande av budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
11. Beslut om medlemsavgift till organisationen för kommande verksamhetsår.
12. Val av ordförande för en tid av ett eller två år (ordförande och kassör väljs

omväxlande på två år i taget.)

13. Val av kassör för en tid av ett eller två år. (ordförande och kassör väljs omväxlande på två år i taget.)

14. Val av två ledamöter för en tid av två år och minst en ledamot för en tid av ett år.

15. Val av två suppleanter för en tid av ett år.

16. Val av två revisorer för en tid av ett år.

17. Val av tre ledamöter i valberedningen varav en sammankallande för en tid av ett år.

§ 17 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder organisationen, bevakar dess intressen och behandlar dess angelägenheter samt beslutar på organisationens vägnar i alla ärenden vars handledning icke regleras av dessa stadgar.

Det åligger styrelsen:

1. Att verka för organisationens ändamål.
2. Att verkställa av organisationens föreningsmöte fattade beslut.
3. Att förvalta organisationens ekonomi och bokföring.
4. Att upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning samt framlägga dessa vid årsmötet.
5. Att ta fram förslag till budget och verksamhetsplan samt framlägga dessa vid årsmötet.
6. Att verkställa övriga åligganden enligt dessa stadgar.
7. Att utse firmatecknare vilka ska utgöras av ordförande och kassör där personerna ska vara myndiga.
8. Att delegera ansvarsområde till ledamöter.
9. Att få till stånd utbyten, gemensamma aktiviteter och kompetensbyggande medlemsföreningar emellan.
10. Att verka för långsiktig finansiering av föreningens verksamhet.

§ 18 Styrelsen sammanträden

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller om minst halva antalet styrelseledamöter så begär. Vid sammanträdena ska beslutsprotokoll föras vilket justeras av ordföranden och en vald närvarande ledamot som justerare. Kallelse till styrelsesammanträde ska utsändas till ledamöter och suppleanter senast en vecka före sammanträdet. Suppleant som ersätter ordinarie ledamot har rösträtt. Styrelsen får adjungera person till styrelsemöte. Styrelsen ska genomföra minst tre protokollförda styrelsemöten per år och jämnt fördelade

över året.

§ 19 Styrelsearvode

Styrelsearvode utgår ej.

§ 20 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsmässig då någon av ordförande eller kassör samt halva antalet övriga ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 21 Revision

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska årligen granskas av två av årsmötet utsedda revisorer.

Styrelsens protokoll, verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning, tecknade avtal samt verifikationer ska överlämnas till revisorerna för granskning senast tre veckor innan årsmötet.

Revisorerna ska senast en vecka innan årsmötet avge berättelse över sin granskning.

§ 22 Valberedning

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter (varav en sammankallande) och har till uppgift att föreslå årsmötets funktionärer samt om- eller nyval av ordförande, kassör, ledamöter, suppleanter och revisorer.

Valberedningen ska verka för att styrelsen får en varierad sammansättning av kön, etnisk mångfald och ålder.

Valberedningen ska senast tre veckor innan årsmötet avge sitt förslag av förtroendevalda till medlemsföreningarna.

§ 23 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande föreningsmöten med minst två tredjedelars majoritet. Minst ett av mötena ska vara ordinarie årsmöte.

§ 24 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande föreningsmöten med minst två tredjedelars majoritet. Minst ett av mötena ska

vara ordinarie årsmöte. Föreningsmötena ska genomföras med minst 30 dagars mellanrum.

Vid det andra mötet ska beslut fattas om disposition av organisationens egendom och eget kapital, vilket inte får fördelas bland medlemsföreningar eller fysisk person.

Dessa stadgar träder i kraft från den 22 november 2017.

§ 25 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om särskilda skäl föreligger kan annan person utses att teckna föreningens firma.